

Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115

5. května 115 549 81 Meziměstí

Tel: 491582889. mobil: 602128153. E-mail: skolkamezimesti@seznam.cz

Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy v Meziměstí v Meziměstí

Provozní řád školní jídelny je vypracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou 14/2004 Sb. V platném znění s vyhláškou MŠMT 107/2008 Sb. A vyhláškou MZ č. 137/Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.

Úvodní ustanovení

Název školy: Mateřská škola v Meziměstí, 5. května 115

Adresa školy: MŠ Meziměstí 5. května 115, 549 81 Meziměstí

Zřizovatel: Město Meziměstí

Právní forma: Od 1.1. 2003 příspěvková organizace

Ředitelka: Mgr. Marta Zítková

IČO: 75015897

Vedoucí ŠJ: Šárka Jirků

Kuchařka: Lucie Trojáková

Typ MŠ: Celodenní s pravidelným provozem

Provozní doba: 6:00 – 15:30 hod.

Školní jídelna je součástí Mateřské školy v Meziměstí, 5. května 115

Hlavním účelem zařízení školního stravování je zajišťování stravování dětí po dobu pobytu v mateřské škole. Dále zajišťuje stravování zaměstnanců Mateřské školy v Meziměstí.

Provoz a režim

Odpovědnost:

Vedoucí školní jídelna paní Šárka Jirků– řídí a kontroluje, hodnotí a zajišťuje školní jídelnu MŠ, odpovídá za její provoz a plynulý chod, řídí práci kuchařky. Řídí se danými hygienickými vyhláškami, předpisy, řády a směrnicemi mateřské školy.

Za dodržování technologických postupů při přípravě jídla, dodržování hygienických předpisů je odpovědná kuchařka

Hygienické podmínky

Pracovnice ŠJ jsou povinny dodržovat předpisy, řády a směrnice platné pro všechny zaměstnance. Jsou plně odpovědné za dodržování hygienických předpisů a předpisů BOZP zejména v provozu školního stravování. Dbají na hospodárné zacházení s pracovními pomůckami, čisticími prostředky a osobními ochrannými prostředky.

Zásady osobní hygieny – pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní oděv. Vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej při krátkodobém opuštění pracoviště.

Zásady provozní hygieny – chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami, skladují a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti. Průběžně odstraňují odpadky.

Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy při uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení. Dodržují zákaz vstupu nepovoleným osobám a zvířatům.

Organizace školní jídelny – struktura řízení

- ředitelka
- vedoucí školní jídelny
- kuchařka

Šárka Jirků - vedoucí školní jídelny.

Pracovní úvazek: 0,25%

Trojáková Lucie - kuchařka

Pracovní úvazek: 100%

Evidence pracovní doby

Každá pracovnice zapisuje do evidence pracovní doby příchod a odchod. Při přerušení práce musí být uveden důvod a doložen propustkou podepsanou ředitelkou. Propustky jsou zakládány v evidenci docházek. Úpravu pracovní doby a čerpání dovolené určuje a povoluje ředitelka.

Podmínky odhlášení a přihlašování ke stravování

Stravování je možné odhlásit nebo přihlásit osobně v MŠ nebo na telefonním čísle 491 582 889 v době od 6:00 do 14:00 vždy den předem, je také možno den předem písemným zápisem do zavedeného notýsku v šatně. Je také možno použít školní mobil 602 128 153 do 7hod v den absence dítěte

Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách od 11:00 do 11:20 hod. – platí pouze v první den nepřítomnosti.

Zaměstnanci MŠ si mohou odhlásit oběd ještě ráno ten den do 7:00 hod.

Organizace výdeje jídel

Přesnídávka: 8:00

Oběd: 11:20

Odpolední svačina: 14:00

Pitný režim:

Je ponechán na potřebách dětí, které mohou pít vodu kdykoli během dne. Děti pijí čistou kohoutkovou vodu.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je pravidelně a včas vyvěšován na určeném místě v šatně. Aktuální jídelníček je umístěn také na webových stránkách školy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem vybraných surovin dle odstavce 2 přílohy k vyhlášce 107/2005 Sb. v platném znění.

Hrazení úplaty za školní stravování

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve školním řádu. Stravné se platí do 20. dne v měsíci převodem z účtu zákonných zástupců, pouze výjimečně je možné zaplatit stravné hotově do pokladny MŠ u ředitelky školy.

Rozsah služeb školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte/ viz. žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání/

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Během podávání jídla za děti odpovídají třídní učitelky nebo zastupující učitelka. Upozorňují na možná nebezpečí / uklouznutí, polití, atd./. Učitelky zajišťují organizaci při vydávání obědů

- Polévku nalévá paní kuchařka
- Druhé jídlo si děti odnášejí ke stolečku samy nebo s pomocí učitelky

Při obědě pomáhá učitelce s dozorem školnice.

Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

Učitelky upozorní děti na šetrné zacházení s nádobím, vedou děti k šetrnému zacházení s potravinami.

Úklid

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve školní kuchyni pracovnice školní kuchyně. V jídelně školnice.

Dotazy a připomínky

Případné problémy je nutné řešit ihned přímo s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou MŠ.

Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád školní jídelny s novými dodatky nabývá účinnosti dne 2.9.2019.

Šárka Jirků.....

Lucie Trojáková.....

Izabela Sadílková.....

Dana Viková.....

Dana Hečková.....

Romana Beranová

V Meziměstí 2. 9. 2019

Mgr. Marta Zítková, ředitelka MŠ