

Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy v Meziměstí

- Provozní řád školní jídelny je vypracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou 14/2005 Sb. V platném znění s vyhláškou MŠMT 107/2005 Sb. a vyhláškou MZ č. 137/Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.

Úvodní ustanovení

Název školy: Mateřská škola v Meziměstí, 5. května 115

Adresa školy: MŠ Meziměstí 5. května 115, 549 81 Meziměstí

Zřizovatel: Město Meziměstí

Právní forma: od 1. 1. 2003 příspěvková organizace

ředitelka: Jitka Kopincová

IČO: 750 158 97

vedoucí ŠJ: Dana Leierová

kuchařka: Lucie Trojáková

typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

provozní doba: 6:00 – 15:30 hod.

Školní jídelna je součástí mateřské školy v Meziměstí, 5. května 115

- Hlavním účelem zařízení školního stravování je zajišťování stravování dětí po dobu pobytu v mateřské škole. Dále zajišťuje stravování zaměstnanců mateřské školy.

Provoz a režim

Odpovědnost:

- Vedoucí školní jídelny paní Dana Leierová řídí a kontroluje, hodnotí a zajišťuje školní jídelnu MŠ, odpovídá za její provoz a plynulý chod, řídí práci kuchařky. Řídí se danými hygienickými vyhláškami, předpisy, řády a směrnicemi mateřské školy.
- Za dodržování technologických postupů při přípravě jídla, dodržování hygienických předpisů je odpovědná kuchařka Lucie Trojáková.

Hygienické podmínky

- Pracovnice ŠJ jsou povinny dodržovat předpisy, řády a směrnice platné pro všechny zaměstnance. Jsou plně odpovědné za dodržování hygienických předpisů a předpisů BOZP zejména v provozu školního stravování. Dbají na hospodárné zacházení s pracovními pomůckami, čistícími prostředky a osobními ochrannými prostředky.

Zásady osobní hygieny

- pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní oděv. Vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej při krátkodobém opuštění pracoviště.

Zásady provozní hygieny

- chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolenými osobami, skladují a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti. Průběžně odstraňují odpadky. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy při uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení. Dodržují zákaz vstupu nepovoleným osobám a zvířatům.
- **Do mateřské školy si děti nenosí jídlo z domova.**

Organizace školní jídelny

- ředitelka
- vedoucí školní jídelny
- kuchařka

Dana Leierová – vedoucí školní jídelny

- pracovní úvazek: 0,25%

Lucie Trojáková – kuchařka

- pracovní úvazek: 100%

Evidence pracovní doby

- Každá pracovnice zapisuje do evidence pracovní doby příchod a odchod. Při přerušení práce musí být uveden důvod a doložen propustkou podepsanou ředitelkou. Propustky jsou

zakládány v evidenci docházek. Úpravu pracovní doby a čerpání dovolené určuje a povoluje ředitelka.

Podmínky odhlášení a přihlašování ke stravování

- Stravování je možné odhlásit nebo přihlásit nejpozději do 6:30 v den absence dítěte.
- **Způsoby odhlášení a přihlašování stravování:**
Osobně – omluvením dítěte u třídní učitelky nebo zápisem do třídního omluvného listu.
Telefonicky – 491 582 889
Pomocí SMS – 602 128 153
- Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést v jednorázovém obalu, který zajistí školní jídelna od 10:45 do 11:00 hod. - toto platí pouze první den nepřítomnosti, nevyzvednutý nebo neodhlášený oběd propadá.

Organizace výdeje jídel

- přesnídávka: 8:00 - 8:30
- oběd: 11:00 - 12:00
- odpolední svačina: 13:45 - 14:15

Pitní režim

- Je ponechán na potřebách dětí, které mohou pít vodu kdykoli během dne. Děti pijí čistou kohoutkovou vodu.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je pravidelně a včas vyvěšován na určeném místě v šatně. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem vybraných surovin dle odstavce 2 přílohy k vyhlášce 107/2005 Sb. v platném znění.

Hrazení úplaty za školní stravování

- Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve školním řádu. Stravné se platí do 20. dne v měsíci převodem z účtu zákonných zástupců, a to měsíc dopředu, pouze výjimečně je možné zaplatit stravné hotově do pokladny MŠ u vedoucí jídelny školy. Vyúčtování se provádí jednou za 3 měsíce.

Stravné – normy a poplatky:

Strávníci – děti

	Strávníci do 6 let		Strávníci 7 let	
	Celodenní stravování	Polodenní stravování	Celodenní stravování	Polodenní stravování
Přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč	11,- Kč	11,- Kč
Oběd	26,- Kč	26,- Kč	29,- Kč	29,- Kč
Svačina	10,- Kč	0,- Kč	11,- Kč	0,- Kč
Pitný režim	4,- Kč	4,- Kč	4,- Kč	4,- Kč
Poplatek celkem	50,- Kč	40,- Kč	55,- Kč	44,- Kč
Potravinová norma		50,-Kč		55,- Kč
Záloha na stravování	1100,- Kč	900,- Kč	1250,- Kč	1000,- Kč

Strávníci – zaměstnanci

	Zaměstnanci MŠ	Zaměstnanci MŠ – dohodou
Potravinová norma	50,- Kč	50,- Kč
Příspěvek FKSP	25,- Kč	0,- Kč
Poplatek od zaměstnance	25,- Kč	50,- Kč
Záloha na stravování	600,- Kč	1100,- Kč

Rozsah služeb školního stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte (viz. Přihláška ke školnímu stravování, a přidělí dítěti variabilní symbol).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během podávání jídla za děti odpovídají třídní učitelky nebo zastupující učitelka. Upozorňují na možná nebezpečí (uklouznutí, polítky atd.).

- Učitelky zajišťují organizaci při vydávání obědů
 - polévku nalévá paní kuchařka
 - druhé jídlo si odnášejí ke stolečku děti samy nebo s pomocí učitelky
 - při obědě pomáhá učitelce s dozorem školnice, která zajišťuje úklid v průběhu stolování.

Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

- Učitelky upozorní děti na šetrné zacházení s nádobím, vedou děti k šetrnému zacházení s potravinami.

Úklid

- Běžný úklid během pracovní doby zajišťuje ve školní kuchyni pracovnice školní kuchyně. V jídelně zajišťuje úklid školnice.

Stravování zaměstnanců

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace poskytuje strážníkům – zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, **pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny**.
- V nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla.
- Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve ŠJ.
- Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.

Dotazy a připomínky

- Případné problémy je nutné řešit ihned přímo s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou MŠ.

GDPR

- Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto řádu se v souladu s nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností (nebo v souvislosti s výkonem veřejné moci) pouze osobní údaje nutné pro splnění účelu, který vyplývá z obsahu tohoto tiskopisu. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu.
- Pověřenec GDPR – Mgr. Petr Osoba

Provozní řád kuchyně Mateřské školy Meziměstí, 5. května 115

Nástup kuchařky na pracoviště je v 6:00 hod.

od	do	náplň práce
6:00	6:15	vyzvedávání čerstvého pečiva
6:15	7:15	příprava zeleniny, brambor, mytí nádobí, přípravny
7:15	8:00	příprava svačin
8:00	9:00	zpracování masa
8:30	8:45	mytí nádobí po svačině
9:00	10:45	příprava oběda a dovaření oběda
10:45	11:00	prostírání na oběd
10:45	11:00	výdej neodhlášených obědů
11:00	11:25	nalévání polévky, výdej hlavního jídla
11:25	11:35	úklid stolů, prostírání na oběd
11:35	12:00	nalévání polévky, výdej hlavního jídla
12:00	12:15	úklid stolů
12:15	12:45	přestávka na oběd
12:45	13:15	mytí nádobí, úklid kuchyně
13:15	13:45	příprava svačiny
13:45	14:00	příprava na následující den, výdejky
14:00	14:30	mytí nádobí po svačině, úklid kuchyně

Příloha:

- Vyhláška č. 107/2005 Sb. Vyhláška o školním stravování
- Finanční limity na nákup potravin platné od 18. 1. 2023
- Přihláška ke školnímu stravování

Tento provozní řád školní jídelny s novými dodatky nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Vypracovala:

Dana Leierová, vedoucí ŠJ

.....

Schválila:

Jitka Kopincová, ředitelka MŠ

.....

Podpisem stvrzuji, že jsem se seznámila s Vnitřním řádem školní jídelny,

který nabývá platnost 1. 9. 2023

Jitka Kopincová

Dana Leierová

Lucie Trojáková

Izabela Sadílková

Dana Hečková

Jaroslava Rajnohová

Sára Macháčková

Dana Šimková